


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьев  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация производства и обоснование проектных решений на пред-  
приятиях АПК**

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Системы автоматизированного проектирования

Квалификация бакалавр

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Организация производства и обоснование проектных решений на предприятиях АПК» являются формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника " Организация производства и обоснование проектных решений на предприятиях АПК" – является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.40).

Материал дисциплины основывается на опорных знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как: «Основы российской государственности», «Экономика». Тесно взаимосвязаны с такими дисциплинами, как: «Психология и педагогика», «Теория принятия решений». Служит базой для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенции:

ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> – Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Не знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.	Слабо знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Хорошо знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.	Отлично знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> – Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютер-	Не умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов	Слабо умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и се-	Хорошо умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компью-	В совершенстве умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение от-

	ным и сетевым оборудованием	компьютерным и сетевым оборудованием	тевым оборудованием.	терным и сетевым оборудованием	делов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.
	ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> – Иметь навыки: разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Не владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.	Слабо владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.	Хорошо владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.	В совершенстве владеет навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности	Не может анализировать экономические задачи в различных областях жизнедеятельности	Слабо анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности	Хорошо анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности	Отлично анализирует экономические задачи в различных областях жизнедеятельности
	ИД-2 <sub>УК-9</sub> Рассматривает возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Не может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Слабо может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Хорошо может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Отлично может рассматривать возможные варианты решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности
	ИД-3 <sub>УК-9</sub> Определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Не может определять и оценивать последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Слабо определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Хорошо определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности	Отлично определяет и оценивает последствия решений экономических задач в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы органи-

зационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;

- основные стили и виды коммуникаций в организации;

- этапы и элементы коммуникационного процесса;

- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- правильно организовать работу

- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;

- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;

- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- производственной ситуацией;

- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;

- навыками распределения полномочий и ответственности;

- навыками проектирования организационных структур управления производством;

- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата

управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;
- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;
- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции	
	ОПК-6 УК-9	Общее количество компетенций
I. История управленческой мысли	+	2
II. Теория организации	+	2
III. Организационное поведение	+	2

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 ак. часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
	8 семестр	5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	24	10
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	10
лекции	12	4
практические занятия	12	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	48	58
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	14
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	15
выполнение индивидуальных заданий	12	15
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	14
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах	Формируемые компетенции
---	--	-------------------	-------------------------

		очная форма обуче- ния	заоч- ная форма обуче- ния	
1	История управленческой мысли			ОПК-6, УК-9
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	0,5	-	
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.4. Становление административной теории	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.5. Становление школы человеческих отношений	1	1	ОПК-6, УК-9
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.7. Национальные модели менеджмента	1	1	ОПК-6, УК-9
	1.8. Природа и состав функций менеджмента	0,5	1	ОПК-6, УК-9
2	Теория организации	1		ОПК-6, УК-9
	2.1. Общая теория управления			
	2.2. Организация как система управления	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	2.3. Миссия и цели организации	0,5	1	ОПК-6, УК-9
	2.4. Стадии существования и развития организации	1	-	ОПК-6, УК-9
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	2.6. Типы организаций	0,5	-	ОПК-6, УК-9
3	Организационное поведение	1	-	ОПК-6, УК-9
	3.1. Человек в системе менеджмента			
	3.2. Динамика групп и лидерство	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	0,5	-	ОПК-6, УК-9
<b>ИТОГО</b>		12	4	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли			ОПК-6, УК-9
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	0,5	-	
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.3. Становление и развитие школы науч-	0,5	-	ОПК-6, УК-9

	ного менеджмента.			
	1.4. Становление административной теории	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.5. Становление школы человеческих отношений	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.7. Национальные модели менеджмента	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	1.8. Природа и состав функций менеджмента	0,5	1	ОПК-6, УК-9
2	Теория организации	0,5		ОПК-6, УК-9
	2.1. Общая теория управления			
	2.2. Организация как система управления	0,5	1	ОПК-6, УК-9
	2.3. Миссия и цели организации	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	2.4. Стадии существования и развития организации	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	0,5	-	ОПК-6, УК-9
	2.6. Типы организаций	0,5	-	ОПК-6, УК-9
3	Организационное поведение	1		ОПК-6, УК-9
	3.1. Человек в системе менеджмента		-	
	3.2. Динамика групп и лидерство	1	2	ОПК-6, УК-9
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	1	2	ОПК-6, УК-9
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	1	-	ОПК-6, УК-9
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	1	-	ОПК-6, УК-9
<b>ИТОГО</b>		12	6	

#### **4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены**

#### **4.5. Самостоятельная работа обучающихся**

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. История управленческой мысли	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	5
2. Теория организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	5

	Выполнение индивидуальных заданий	4	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	5
3. Организационное поведение	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	5
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4
Контроль		-	4
Итого		48	58

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Ананских А.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмента» - Мичуринск, 2017 (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: (ОПК-6, УК-9)

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Менеджмента и агробизнеса» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

Раздел I. История управленческой мысли

Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государ-



ственного, хозяйственного управления. Артахаштра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цехи как производственные и общественные организации. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства. Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда. Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера. Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности. Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты. Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин. Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей. Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная

теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления. Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента. Современный российский менеджмент. Проблемы российского менеджмента.

Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни». Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм. Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления. Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений. Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий. Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля. Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Координация в управлении.

Раздел 2. Теория организации

Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый. Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления. Подсистемы управления. Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный. Принципы менеджмента. Использование принципов управления. Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов. Внутренняя и внешняя среда организации. Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Организационно-правовые формы управления организацией. Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций. Проек-

тирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

#### Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии. Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

#### Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка. Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

#### Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации организации. Принципы организации людей. Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом. Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности. Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

#### Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций. Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

#### Раздел 3. Организационное поведение.

#### Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации». Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

#### Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива. Формирование и диагностика трудового коллектива. Социоаналитические исследования. Социотипы. Социоматрица и социограмма. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа. Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива. Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер.

Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в организации. Участие работников в управлении. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессия менеджера. Лидерские качества менеджера. Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера. Самоменеджмент. Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им. Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Искажение информации. Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения. Управление стрессами. Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного ис-

**6. Оценочные средства дисциплины (модуля)****6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
2.	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
3.	Становление и развитие школы научного менеджмента.	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
4.	Становление административной теории	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
5.	Становление школы человеческих отношений	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
6.	Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
7.	Национальные модели менеджмента	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
8.	Природа и состав функций менеджмента	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 3 2
9.	Общая теория управления	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 3 2
10.	Организация как система управления	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 3 2
11.	Миссия и цели организации	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 2 2
12.	Стадии существования и развития организации	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 3 2
13.	Принципы и законы функционирования и развития организации	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 2 2

1 4.	Типы организаций	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 3 2
1 5.	Человек в системе менеджмента	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 1 2
1 6.	Динамика групп и лидерство	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 4 2
1 7.	Руководство организацией: власть и партнерство	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 1 2
1 8.	Связующие процессы в менеджменте	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 3 2 2
1 9.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	ОПК-6, УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	6 3 3 3

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОПК-6, УК-9).

2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОПК-6 ОПК-6, УК-9).

3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОПК-6, УК-9).

4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОПК-6, УК-9).

5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОПК-6, УК-9).

6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОПК-6, УК-9).

7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОПК-6, УК-9).

8. Архашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОПК-6, УК-9).

9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОПК-6, УК-9).

10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работорговли (ОПК-6, УК-9).

11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОПК-6, УК-9).

12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОПК-6, УК-9).

13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОПК-6, УК-9).
14. Цехи как производственные и общественные организации (ОПК-6, УК-9).
15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОПК-6, УК-9).
16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОПК-6, УК-9).
17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОПК-6, УК-9).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОПК-6, УК-9).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОПК-6, УК-9).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОПК-6). ОПК-6, УК-9
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОПК-6, УК-9).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОПК-6, УК-9).
23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОПК-6, УК-9).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОПК-6, УК-9).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОПК-6, УК-9).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОПК-6).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОПК-6).
28. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОПК-6, ).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОПК-6).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОК-4).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОПК-6).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОПК-6).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОПК-6).
34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОПК-6).
35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОПК-6).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОПК-6).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОПК-6, , 4).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОПК-6).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОПК-6).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОПК-6).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОПК-6).
42. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОПК-6).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОПК-6).
44. Тектология А. Богданова (ОПК-6).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОПК-6).
46. Культура труда и управления Гастева (ОПК-6).

47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОПК-6).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОПК-6).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОПК-6).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОПК-6, УК-9).
51. Качества менеджера в XXI веке (ОПК-6).

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено»	знает - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами экономических знаний; свободно владеет терминологией из различных разделов курса.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для



академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE> — Загл. с экрана

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. —

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1> — Загл. с экрана

2. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. —

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D> — Загл. с экрана

## **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Ананских А.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» - Мичуринск, 2023 (утв. 20.04.2023 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова (утв. 20.04.2023 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональные базы данных. Ростехнадзор <http://www.gosnadzor.ru/>

6. Профессиональные базы данных. STPLAN.RU — Экономика и управление <http://www.stplan.ru/>

#### **7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 №

					65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
4. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
5. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
6. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>
7. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)
8. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)
9. Профессиональные базы данных: <http://elib.gnpbu.ru>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
3. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия (Лабораторные работы)	ОПК-6
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия (Лабораторные работы)	ОПК-6
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия (Лабораторные работы)	ОПК-6
4.	Новые производственные технологии	Лекции Практические занятия (Лабораторные работы)	ОПК-6

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448)</li> <li>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769)</li> <li>3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767)</li> <li>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)</li> <li>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)</li> <li>3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)</li> <li>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)</li> <li>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)</li> <li>6. Принтер лазерный Canon LBP-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</li> <li>6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно;</li> <li>Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006;</li> <li>Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</li> <li>7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Пред-</li> </ol>

	<p>6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)  7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)  8. Концентратор (инв. № 2101061102)  9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)  10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)  11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>приятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).  8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).  9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).  10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16)  11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.  12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)  2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)  3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)  4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)  5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)  6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)  7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)  8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)  9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)  10. Компьютер (инв. №41013401070)  11. Компьютер (инв. №41013401082)  12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).  2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).  3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.  4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.  5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).</p>

	13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017г., №929.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Ананских А.А.



Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Соколов О.В.



Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 9 от «9» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 25 апреля 2019 года.

Рабочая программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 13 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 23 апреля 2020 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 05 апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15 июня 2021 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета про-

токол №12 от 30 июня 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и техносферной безопасности. Протокол № 13 от «05» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 года.